

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Ministère des Postes et Télégraphes							
Ministère des Postes et Télégraphes	Ministre		Cochery	Ad.	député Ministre des Postes et des Télégraphes		
Cabinet du Ministre	Directeur		Cochery	Georges			
Direction du Cabinet et du Service Central	Directeur		Cochery	Georges			
Direction du Cabinet et du Service Central	Cabinet	Ouverture et répartition du courrier entre les divers services-Départ des dépêches-Centralisation de la signature du ministre-Demandes d'audiences-Affaires réservées-Questions générales ne ressortissant à aucun des autres services-	Jacquet	René	Sous-chef de cabinet		
Direction du Cabinet et du Service Central		Correspondance avec les membres du Parlement-Correspondance particulière-Travaux législatifs-					
Direction du Cabinet et du Service Central		Rapports du département des postes et télégraphes avec le Sénat et la Chambre des députés et le Conseil d'Etat-Centralisation des documents destinés aux commissions parlementaires-Promulgation des lois-	de Joly	André	Sous-chef de cabinet		
Direction du Cabinet et du Service Central		Relations avec le journal officiel et le Bulletin des lois-Archives législatives					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du Cabinet et du Service Central	Contentieux	Suite à donner aux affaires des deux services des postes et des télégraphes donnant lieu à des poursuites ou à des instances devant les tribunaux-					
Direction du Cabinet et du Service Central		Suite à donner aux actions civiles en responsabilité, intentées contre l'administration des postes et des télégraphes ou contre ses agents- Poursuite à exercer dans l'intérêt de l'administration ou de ses agents-					
Direction du Cabinet et du Service Central	Service intérieur	Surveillance du service intérieur de l'hôtel et de ses dépendances- Construction, réparation et entretien des bâtiments-Conservation du mobilier-Inventaire-Chauffage et éclairage-Habillement des gens de service-	Warin		Sous-chef		
Direction du Cabinet et du Service Central		Paiement des menues dépenses urgentes-Fourniture de bureau- Autographie					
Service Central	1er bureau	Préparation, interprétation et exécution des conventions internationales concernant les télégraphes, et des règlements ou arrangements particuliers avec les pays étrangers ou les compagnies privées étrangères- Tarifs internationaux-	Eschbaëcher		chef de bureau		
		Surveillance de l'exécution des règlements et instructions relatifs à la télégraphie internationale, et de l'application des tarifs internationaux- Correspondance générale avec les offices étrangers-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
		Etablissement des Tarifs internationaux-Rapports avec les compagnies des câbles sous-marins reliant la France avec d'autres Etats-					
		Autorisation et concession des lignes télégraphiques d'intérêt privé ou des réseaux téléphoniques destinés à être mis à la disposition du public par l'intermédiaire de compagnies ou sociétés privées- Conventions y relatives-					
		Conventions avec les compagnies de câbles et autres compagnies télégraphiques-Exécution du décret de 27 décembre 1851 sur la police des lignes télégraphiques et sur le monopole de l'Etat en matière télégraphique-					
		Contrôle de l'exécution, et révision, s'il y a lieu, des cahiers des charges des compagnies de chemins de fer d'intérêt général ou local de tramways à vapeurs et autres concessionnaires-					
		Conventions avec ces compagnies pour l'établissement des fils dans l'intérêt de leur exploitation-Etudes des systèmes d'organisation des administrations étrangères postales et télégraphiques et des modifications qui y sont apportées-					
		Traduction et conservation des documents y relatifs-Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de la statistique					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service Central	2ème bureau	Affectations immobilières, dans l'intérêt des deux services des postes et des télégraphes-Cessions et subrogations de baux-Remise au domaine des immeubles dont l'affectation est devenue inutile aux deux services-	Lorin		Chef de bureau		
		Etude des installations des bureaux de poste et de télégraphe-Création de bureaux-Liquidation des loyers-Conventions avec les municipalités et les établissements publics et privés pour la prestation des locaux destinés aux bureaux de poste et de télégraphe					
		Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de la statistique					
Services placés sous les ordres immédiats du ministre							
Personnel		Préparation du travail pour la nomination à tous les emplois de l'administration-Concours d'admission-Mouvements et discipline du personnel-Promotions et récompenses-Installations, serment-Congés-Missions-Radiations-	Fribourg		Chef		
Personnel		Admission à la retraite-Renouvellement et transfert des cartes de circulation sur les chemins de fer-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
		Indemnités et secours- Cautionnement et débits des comptables dépendant du ministère- Oppositions-Service des pensions- Dépôt et conservation de tous les décrets, arrêtés et décisions intéressant le ministère-					
		Délivrance d'ampliations et notification de ces arrêtés et décisions-					
		Eléments de statistique spéciale à fournit à la division de la statistique					
Direction du service technique			Bergon		Adm chargé du service technique		
Direction du service technique-1er Bureau			Blutel		Chef du Bureau		
Direction du service technique-1er Bureau	§1er - Construction et entretien des lignes aériennes	Etudes et construction des lignes aériennes-Révision des devis de dépenses-Ordres-Expédition du matériel de ligne-Conventions avec les particuliers pour dommages causés par les lignes-Installations des fils pour le service des chemins de fer-					
Direction du service technique-1er Bureau	Ibid	Conventions avec les compagnies d'intérêt local-Etablissement de lignes dans l'intérêt des services publics, des départements et des communes-Réseau pour le service de la navigation-Nomenclature des fils du réseau général et du réseau secondaire-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du service technique-1er Bureau	Ibid	Organisation des équipes d'ouvriers-Surveillance-Recherches des dérangements-Exécution des conventions relatives aux concessions de lignes d'intérêt privé-Adjudications publiques-Marchés et commandes se rapportant au matériel de ligne-					
Direction du service technique-1er Bureau	Ibid	Cahiers des charges-Cautionnements des entrepreneurs et des fournisseurs-Dépôt des poteaux télégraphiques-Elements de statistique spéciale à fournir à la division de la statistique					
Direction du service technique-1er Bureau	§2-Matériel des bureaux	Commande et installations d'appareils-Acquisition du matériel-Ordre d'expédition des appareils, instruments de précision et du mobilier-Magasins ou dépôts de matériel, à Paris ou dans les départements-Entretien et réparation des appareils-					
Direction du service technique-1er Bureau	Ibid	Recrutement et instruction des mécaniciens-Préparations des traités avec les entrepreneurs de travaux et les fournisseurs-					
Direction du service technique-1er Bureau	Ibid	Surveillance des travaux de construction et d'entretien-Commande, impression et distribution des imprimés et liquidation des dépenses y relatives-Habillement et équipement du personnel des surveillants, facteurs et autres agents					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du service technique-1er Bureau	Ibid	Commande des instruments de précision et autres objets ou matériels applicables au matériel des bureaux-Marchés et adjudications y relatifs et cautionnements des adjudicataires ou fournisseurs-					
Direction du service technique-1er Bureau	Ibid	Rapports de la commission de perfectionnement du matériel-Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de la statistique					
Direction du service technique-2ème Bureau			De Meaux		Chef de bureau		
Direction du service technique-2ème Bureau	§1er-Construction et entretien des lignes spéciales	Etudes, construction et entretien des lignes souterraines-Télégraphie sous-marine-Pose et réparation des câbles Réseau électro-sémaphorique-Surveillance des opérations de l'atelier de réparation de Toulon-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Entretien des navires affectés à la télégraphie sous-marine-Télégraphie pneumatique-Etablissement des tubes pour la distribution des télégrammes dans les villes-Lignes spéciales (téléphones, etc)-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Adjudications publiques, marchés et commandes se rapportant au matériel des lignes souterraines, sous-marines, pneumatiques et spéciales-Cahiers des charges-Cautionnements des entrepreneurs et des fournisseurs-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Rapports de la commission de perfectionnement du matériel- Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de la statistique					
Direction du service technique-2ème Bureau	§2- Liquidation des dépenses et comptabilités matières	Liquidation des dépenses auxquelles donnent lieu les opérations rentrant dans les attributions de la direction- Titres de perceptions pour le rétablissement des fonds de concours et des avances faites aux services publics-Regie-Comptabilité matières-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de statistique					
Direction du service technique-2ème Bureau	§2-Liquid° des dépenses et compta. matières/ Section de la télégraphie militaire	Exécution des lois et règlements concernant la télégraphie militaire- Préparation des instructions spéciales-Tenue des contrôles du personnel-Organisation des sections de télégraphie militaire-Exercices d'instruction-	Morris		ingénieur chargé de la section		
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Participation du personnel aux manoeuvres-Commande, conservation et entretien du matériel spécial-Habillement et équipement du personnel-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Préparation de la correspondance avec le Ministre de la guerre pour l'exécution des instructions émanant de son département-Instruction des sous-officiers et agents de la guerre destinés à un service télégraphique-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Télégraphie optique et moyens divers de communication à distance- Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de statistique					
Direction du service technique-2ème Bureau	Bureau de l'exploitation télégraphique Or+D61ganisation du réseau et correspondance	Proposition d'établissement du communications télégraphiques intérieures et internationales- Decisions relatives aux créations de de communications nouvelles et aux modifications des communications existantes-Carte du réseau-	Boussac		Chef de bureau		
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Instruction sur la transmission et la marche des dépêches officielles et privées-Détermination des centres de dépôt-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Organisation et contrôle du service intérieur de tous les bureaux télégraphiques (bureaux de l'administration, municipaux, sémaphoriques, des écluses, etc)- Fixation des heures de service - Determination de la nature du service et de l'effectif du personnel					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Nomenclature des bureaux- Determination des remises des comptables-Organisation et contrôle du service de remise des dépêches à l'arrivée, par facteurs, par la poste ou par exprès-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Instructions des affaires relatives à la translation des bureaux municipaux à la poste-Avis sur la fixation des heures exceptionnelles d'ouverture, dans les bureaux de poste chargés du service télégraphique-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Instruction des réclamations qui soulèvent une question d'interprétation des instructions relatives à la correspondance télégraphique et transmission du dossier, soit au service central du contentieux,					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	soit à la division des réclamations, pour la suite à donner-Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de la statistique-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Bureau de l'expl ^o télégr.- Service auxiliaire de télégr. privée- Mandats télégr.- Franchises- Tarifs	Contrôle des transmissions effectuées dans les gares de chemin de fer et dans les bureaux d'intérêts privé-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Determination des gares où doivent être établis des postes de contrôle- Examens des demandes d'ouverture des bureaux de gare au service privé-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Services télégraphiques spéciaux établis dans un but d'intérêt général (météorologie, commerce, agriculture, marine, etc.					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Organisation et contrôles des mandats télégraphiques-Extension de ce service à de nouveaux bureaux- Franchises télégraphiques-Examen des abus de franchise-Publication du tarif général des dépêches et de ses annexes périodiques-					
Direction du service technique-2ème Bureau	Ibid	Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de statistique					
Exploitation postale-Première division			Chassinat		Adm		
Exploitation postale-Première division	Bureau de la correspondance intérieure	Organisation du transport des dépêches et de l'acheminement des correspondances à Paris, dans les départements et entre la France et l'Algérie-	Verdun		Chef de bureau		
Exploitation postale-Première division	Ibid	Rapports avec les compagnies de chemins de fer pour la fixation et la marche des trains employés au service des dépêches-Marche des bureaux ambulants, des courriers de convoyeurs, manipulateurs ou auxiliaires-Création des emplois de ces divers services-					
Exploitation postale-1ère division	Ibid	Création et suppression des entrepôts de dépêches sur la voie de terre et les chemins de fer; fixation du salaire des gardiens d'entrepôt et des emoluments accessoires accordés aux entreposeurs-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Réglementation du service des chargements en ce qui concerne la confection et la transmission des dépêches-Service des boîtes mobiles établies dans les gares de chemins de fer ou transportées par les courrier sur la voie de terre-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Réglementation du dépôt et du transport des journaux à Paris et dans les départements-Préparation de la liquidation des services d'express-Solution des questions relatives aux anciens relais de poste-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Adjudication des services par entreprise et marchés particuliers pour le transport des dépêches; reglement et liquidation des dépenses y relatives, cessions, résiliations et continuation de marchés-Dépôt et retrait des cautionnements des entrepreneurs-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Fixation des indemnités dues aux facteurs pour transport de dépêches closes-Manque de dépêches, de feuilles d'avis ou feuilles de chargement-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Instruction des réclamations pour retard de correspondance ou pour détérioration d'objets confiés au service-Transmission du dossier, soit au service central du contentieux, soit à la division des réclamations pour la suite à donner-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Dépôt et confection des cartes et plans-Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de la statistique-Blâmes infligés aux agents et sous-agents- Changements d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire-					
Expl ^{postale} -1ère division	Bureau du service local et rural	Organisation du service des bureaux sédentaires-Créations, transformations et suppressions des établissements de poste- Etablissement des boîtes urbaines et rurales-Concessions des boîtes supplémentaires-	Desgranges		Chef de bureau		
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Distributions des correspondances, soit au guichet des bureaux, soit à domicile-Organisation du service des facteurs de villes, locaux et ruraux; fixation des parcours et des émoluments-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Questions diverses relatives à la levée des boîtes et à la distribution des correspondances-Règlements intérieurs des bureaux de poste-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Mesure à prendre pour assurer le service dans les lieux de bains, de foires, et de campements, et dans toutes les localités où, par suite de circonstances accidentelles, un renfort de personnel devient nécessaire temporairement-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Concession d'auxiliaires à un titre quelconque et liquidation des indemnités éventuelles diverses motivées par les besoins du service sédentaire (service de nuit, etc)-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Questions relatives à l'émission ou au débit des timbres-poste et à la remise faite au débiteurs-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Réglementation du service des chargements en ce qui concerne les conditions de dépôt, de séjour et de distribution des plis chargé dans les bureaux sédentaires-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de la statistique- Blâmes infligés aux agents et sous-agents- Changements d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire					
Expl ^{postale} -1ère division	Bureau des franchises- Tarifs- Contraventions	Poursuites des contraventions concernant les transports illicites de correspondances, les abus de franchise, l'emploi des timbres-poste ayant déjà servi, l'insertion de notes manuscrites dans les objets affranchis à prix réduits	Rojare		Chef de bureau		
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	et l'envoi de valeurs payables au porteur dans les lettres non chargées ou non recommandées- Transactions dans les cas autorisés par les règlements-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Transmissions, au service central du contentieux des affaires de contravention donnant lieu à poursuites ou instances-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Préparation des lois, décrets et règlements sur la correspondance postale et les tarifs postaux à l'intérieur- Préparation des projets de concession de franchises et de contre-seings-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Instruction des réclamations touchant l'application des tarifs et transmissions des dossiers au service spécial du contentieux- Détaxes, modération et remboursement de taxes-Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de statistique-					
Expl ^{postale} -1ère division	Ibid	Blâmes infligés aux agents et sous- agents- Changements d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire					
Exploitation postale- Deuxième division			Besnier		Adm		
Exploitation postale- Deuxième division	Bureau de la corresponda nce étrangère et des services maritimes	Préparation des conventions diplomatiques, des décrets et des règlements d'office à office, concernant les rapports de postes avec les colonies françaises et les pays étrangers et correspondances y relatives-	Ansault		Chef de bureau		
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Création et suppression de dépêches entre les bureaux ou agents du service français et les bureaux ou agents à l'étranger ou aux colonies- Direction des correspondances de ou pour l'extérieur-					
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Tarification des taxes à percevoir tant par les bureaux de poste de la France et de l'Algérie, que par les bureaux ou agents français à l'étranger sur les correspondances à destination ou provenant des colonies françaises et des pays étrangers					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	et sur les mandats d'articles d'argent internationaux-Travaux préparatoires à la liquidation des frais de transport par terre, des dépêches entre les bureaux d'échange français et les bureaux d'échange étrangers-					
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Examen des demandes de détaxe ou de réduction de taxes des correspondances provenant ou en destination des colonies ou de l'étranger-Délivrance des ordres des remboursement-					
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Instruction des réclamations en matière d'application des conventions, décrets et règlements concernant les correspondances internationales et transmissions du dossier, soit au service central du contentieux, soit à la division des réclamations-					
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de statistique- Blâmes infligés aux agents et sous- agents- Changements d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire-					
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Etudes et projets concernant l'organisation de services maritimes- Cahiers des charges et itinéraires- Surveillance de l'exploitation des compagnies concessionnaires-Suite à donner aux rapports de voyage- Application et interprétation des conventions-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Contrôle du matériel naval- Règlement des subventions- Liquidation mensuelle des dépenses- Délivrance des autorisations de passages gratuits et à prix réduit- Formation des commissions permanentes et des commissions spéciales d'examen des paquebots-					
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Organisation des établissements de poste français dans le Levant et dans les stations des lignes du Brésil, des Antilles et de l'Indo-Chine- Surveillance du personnel de ces établissements et du personnel des agents embarqués-					
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Préparation des documents officiels relatifs au service des paquebots- Renseignements-Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de statistique					
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Blâmes infligés aux agents et sous- agents-Changesments d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire-					
Expl ^{postale} -2ème division	Bureau du matériel	Préparation des traités avec les fournisseurs-Mobilier affecté au service des postes dans les départements, bureaux ambulants et allèges-	N...		Chef de bureau		
Expl ^{postale} -2ème division	Ibid	Construction, entretien et conduite des voitures de l'administration circulant dans Paris-Surveillance et réception des travaux de construction					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Expl ^o postale-2ème division	Ibid	Commande, reception et distribution des fournitures, imprimés, timbres- poste, chiffres-taxes et cartes postales-					
Expl ^o postale-2ème division	Ibid	Chauffage et éclairage des locaux occupés par les bureaux sédentaires dans les gares; des wagons-postes- Habillage et équipement des sous- agents-					
Expl ^o postale-2ème division	Ibid	Frais de construction et d'entretien des boites urbaines et rurales dans les départements, des sacs du service des bureaux ambulants- Service médical-Comptabilité- matières-					
Expl ^o postale-2ème division	Ibid	Règlement des mémoires des entrepreneurs de travaux et fournisseurs-Liquidation des dépenses relatives au matériel-					
Expl ^o postale-2ème division	Ibid	Eléments de statistique spéciale à fournir à la division de la statistique- Blâmes infligés aux agents et sous- agents- Changements d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire-					
Division de la statistique, de l'enseignement et des réclamations			Lefebvre de la Boulaye		Adm		
Div ^o de la stat., de l'enseign. et des réclam ^o	Bureau de la statistique et de l'enseigne- ment	Statistique générale des postes et des télégraphes-Préparation de l'état annuel de statistique générale à fournir au bureau international de Berne-	de Lander		Chef de bureau		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Préparation de la correspondance statistique avec les divers états, les départements ministériels, les chambres de commerce, etc.					
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Vérification des résultats statistiques concernant les correspondances étrangères et les transmissions effectuées par les bureaux- Traduction des documents étrangers- Publication du bulletin des postes et des télégraphes-					
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Publications diverses, relatives aux deux services, impressions et distributions-Organisation et administration de la Bibliothèque- Organisation et classement des archives générales-Administration des cours théoriques et pratiques d'instruction					
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Bureau des réclamations	Réception et examen des objets de correspondance de toute nature confiés à la poste, dont la remise aux destinataires n'a pu être opérée, et vérification des états qui les accompagnent-Rejet ou admission en non-valeurs des objets taxés-	Jacottey		Chef de bureau		
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Renvoi des objets de correspondances non distribués aux expéditeurs à défaut des destinataires-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Conservation, pendant les délais réglementaires, des papiers intéressants, des valeurs ou objets précieux recueillis isolément dans le service, ou trouvés dans les lettres ou paquets d'échantillons, dont la remise n'a pu être faite aux parties intéressées					
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Livraison à l'administration des domaines, à l'expiration des délais prescrits, des valeurs de toute nature non réclamées, et dont les propriétaires ont été inutilement recherchés-					
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Réclamation aux expéditeurs du port des imprimés, des échantillons ou papiers d'affaires insuffisamment affranchis ou non affranchis ou non distribués pour une cause quelconque-					
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Recherches, enquêtes et correspondance concernant les réclamations de lettres ordinaires ou chargées, journaux, échantillons ou autres objets signalés comme non parvenus à leur destination-					
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Ordres de remboursement de valeurs déclarées et de paiement d'indemnités dues pour la perte ou la spoliation de lettres chargées- Examen et instruction des réclamations relatives aux retards, altérations ou pertes de télégrammes-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Ordres d'exécution et interprétation des règlements intérieurs ou internationaux l'occasion des réclamations-Transmission des dossiers de réclamation au service central du contentieux, lorsque ces réclamations donnent ouverture à instance judiciaire-					
Div° de la stat., de l'enseign. et des réclam°	Ibid	Statistique des irrégularités-Blâmes infligés aux agents et sous-agents- Changements d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire-					
Division de la comptabilité			Godefroy		Adm		
Division de la comptabilité	Bureau de l'ordonnancement des dépenses des postes et des télégraphes	Préparation du budget des dépenses- Liquidation et ordonnancement des dépenses-Fonds de subvention relatifs à l'acquittement de mandats de dépenses publiques-Surveillance des caisses et des opérations de comptabilité-	Prot		Chef de bureau		
Division de la comptabilité	Ibid	Questions d'oppositions en général et de cession de salaire-Vérification avant ordonnancement, des états de frais de déplacement des agents-					
Division de la comptabilité	Ibid	Recouvrement de fonds de concours pour établissement de services télégraphiques et des avances faites aux administrations et services publics, aux compagnies et aux divers concessionnaires-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Division de la comptabilité	Ibid	Recouvrement des frais de contrôle du service télégraphique des chemins de fer-Comptes avec les compagnies de chemins de fer pour frais de transports-					
Division de la comptabilité	Ibid	Elément de statistique spéciale à fournir à la division de statistique-Blâmes infligés aux agents et sous-agents-Changesments d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire-					
Division de la comptabilité	Bureau de la vérification des produits	Constation des produits de toute nature-Comptabilité des timbres - poste, des chiffres-taxes, des cartes postales, des chargements des valeurs déclarées et des lettres et objets recommandés-	Bax		Chef de bureau		
Division de la comptabilité	Ibid	Révision des comptes du produit de la taxe des lettres et des valeurs déclarées-Répétition contre les agents non-comptables, du port dû sur les correspondances à destination de l'étranger insuffisamment affranchies-					
Division de la comptabilité	Ibid	Epreuves à diriger contre les comptables à raison des produits et des non-valeurs non soumis à un contrôle extérieur-					
Division de la comptabilité	Ibid	Etablissement et liquidation des comptes généraux des correspondances échangées avec les offices étrangers et coloniaux et des comptes généraux des mandats internationaux-					
Division de la comptabilité	Ibid	Recouvrement des taxes avancées pour le compte des ministères et des administrations publiques-Préparation du budget des recettes-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Division de la comptabilité	Ibid	Elément de statistique spéciale à fournir à la division de statistique- Blâmes infligés aux agents et sous- agents- Changements d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire-					
Division de la comptabilité	Ibid	Contrôle de perception des taxes et de leur versement au trésor- Comptabilité internationale-Comptes avec les ministères, les compagnies de chemins de fer et autres-Comptes et produits divers-Préparation du budget des recettes-					
Division de la comptabilité	Ibid	Contrôle des dépenses spéciales de télégraphie privée-					
Division de la comptabilité	Ibid	Elément de statistique spéciale à fournir à la division de statistique- Blâmes infligés aux agents et sous- agents- Changements d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire-					
Division de la comptabilité	Bureau des articles d'argent	Surveillance des opérations de recette et de dépense, à Paris et dans les départements-	Hanesse		chef de bureau		
Division de la comptabilité	Ibid	Arrêtés de vérification-Instruction des réclamations de toute nature concernant le service des articles d'argent-Transmission des dossiers relatifs à ces réclamations soit au service central du contentieux soit à la division des réclamations-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Division de la comptabilité	Ibid	Avis de paiement et autorisation de remboursement-Contrôle des émargements et contrôle des mandats-Surveillance des opérations relatives aux caisses d'épargne, aux caisses d'assurance, en cas de décès et d'accidents-					
Division de la comptabilité	Ibid	Elément de statistique spéciale à fournir à la division de statistique-Blâmes infligés aux agents et sous-agents- Changements d'attributions prononcés contre les sous-agents par mesure disciplinaire-					
Services Spéciaux							
Direction générale du contrôle	Chef du service		Baron		inspecteur général, chef de service		
Dir° générale du contrôle			Magne		Inspecteur		
Dir° générale du contrôle			Ungérer		Inspecteur		
Dir° générale du contrôle			Balavoine		Inspecteur		
Dir° générale du contrôle			Guillebert		Inspecteur		
Contentieux			Mazeau		Avocat au conseil d'Etat et à la cour de cassation		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Contentieux			Nivard		Avocat au conseil d'Etat et à la cour de cassation		
Contentieux			Renault	Léon	Avocat à la cour d'appel		
Contentieux			Huard		Avocat à la cour d'appel		
Contentieux			Husson		Avocat- conseil		
Contentieux			Nauché		Avoué de 1re instance		
Contentieux			de Bellencourt		Avoué d'appel		
Contentieux			Labouret		notaire		
Vérification et réception du matériel	Chef du service		Trotin		ingénieur, chef du service		
Vérification et réception du matériel			Lagarde		inspecteur- ingénieur		
Dépôt central et ateliers			Faure		inspecteur		
Dépôt central et ateliers			Charles		chef des ateliers		
Fabrication des timbres-poste (Service placé sous la surveillance de l'administrateur de la 2ème division de l'exploitation postale)			Ernel		ingénieur conseil		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Fabrication des timbres-poste			Seligmann		sous-ingénieur		
Fab° des timbres-poste			Gaumel		chef de l'atelier de fabrication		
Fab° des timbres-poste			Dursens		agent comptable de la fabrication des timbres-poste		
Fab° des timbres-poste			Ledoyen		contrôleur de la fabrication		
Fab° des timbres-poste			Maugars		garde-magasin		
Télégraphie sous-marine et usine de Toulon	Chef du service		Amiot		ingénieur, chef du service		
Télégraphie sous-marine et usine de Toulon			Pelletier		sous-ingénieur		
Ecole supérieure de télégraphie-Direction	Directeur de l'Ecole		Blavier		Directeur-ingénieur		
Ecole supérieure de télégraphie-Direction	inspecteur des études		Mercadier		inspecteur-ingénieur		
Service des bureaux ambulants-Nord	Directeur		Rousseau				
Service des bur.ambul.-Nord	Inspecteur		Launay				
Service des bur.ambul.-Nord	Sous-inspecteur		Chazarin				

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service des bur.ambul.-Est	Directeur		Durandean				
Service des bur.ambul.-Est	Inspecteur		Guérin				
Service des bur.ambul.-Sud-Ouest	Directeur		Beaujard				
Service des bur.ambul.-Sud-Ouest	Sous-Inspecteur		Basque				
Service des bur.ambul.-Sud-Ouest	Sous-Inspecteur		Blanc				
Service des bur.ambul.-Ouest	Directeur		Bienvenu				
Service des bur.ambul.-Ouest	Sous-inspecteur		Torbier				
Service des bur.ambul.-Nord-Ouest	Directeur		Guillemet				
Service des bur.ambul.-Nord-Ouest	Inspecteur		Pouzet				
Service des bur.ambul.-Lyon	Directeur		Quedrué				
Service des bur.ambul.-Lyon	Sous-inspecteur		Huguenin				
Service des bur.ambul.-Lyon	Sous-inspecteur		Leroux				
Service des bur.ambul.-Pyrénées	Directeur		Guelfucci				
Service des bur.ambul.-Pyrénées	Inspecteur		Latapie				
Service des bur.ambul.-Méditerranée	Directeur		Reverdy				

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service des bur.ambul.- Méditerranée	Sous- inspecteur		Rivaud				
Région de Paris			Richard		Directeur- ingénieur		
Région de Paris			Caël		inspecteur- ingénieur		
Région de Paris			Bontemps		inspecteur- ingénieur		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Ducoté		inspecteur		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Garnier		inspecteur- adjoint		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Bastard		inspecteur- adjoint		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Sanson		inspecteur- adjoint		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Laloy		inspecteur- adjoint		
Service de santé			Dr Roger		Medecin		
Service de santé			Dr Reber		Medecin		
Service de santé			Dr d'Heurle		Medecin		
Service de santé			Dr Descroizilles		Medecin		
Service de santé			Dr Lebreton		Medecin adjoint		
Service de santé			Dr Rousseau		Medecin adjoint		
Service des Bâtiments			Boussard		Architecte de l'administrati on		
Service des Bâtiments			Hazard		Vérificateur		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des Postes du Département de la Seine	Directeur du département		Renduel				
Direction des Postes du Département de la Seine			Lambert		inspecteur principal		
Direction des Postes du Département de la Seine			Larivière/ Broquet/ Manil/ Henriot/ Dusaulchoy/ Castet/ Clavel/ Treuet/ Clérot/ Dubos		inspecteurs		
Direction des Postes du Département de la Seine			Matagrín		sous- inspecteur		