

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Ministère du Commerce, de l'Industrie, des Postes et des Télégraphes							
Sous-Secrétariat d'Etat des Postes et Télégraphes							
Dir. Gén. des P. et T.	Sous-Secrétaire d'Etat		Delpeuch		député		
Dir. Gén. des P. et T.- Cabinet du sous- secrétaire d'Etat	Chef de cabinet		Hyérard		conseiller d'ambassade		
Dir. Gén. des P. et T.- Cabinet du sous- secrétaire d'Etat	Sous-chef		Theyssier				
Dir. Gén. des P. et T.- Cabinet du sous- secrétaire d'Etat	1er secrétaire particulier		Bourdon		Secrétaire particulier		
Dir. Gén. des P. et T.- Cabinet du sous- secrétaire d'Etat	2ème Secrétaire particulier		Puech		Secrétaire particulier		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		M.Le Sous- secrétaire d'Etat, président				
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		de la Boulaye		inspecteur général		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Darcq		inspecteur général		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Wunschendorff		inspecteur général		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Gody		Adm délégué à la Direction de la Caisse nationale d'Epargne		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Raymond		Adm de la Division du matériel et de l'exploitation électrique		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Ansault		Adm de la Division de l'exploitation postale		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Bouquet		Directeur du personnel		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Courtois		chef du service central, secrétaire		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Puisieux		commis principal à l'administration centrale, secrétaire adjoint		
Service central	1er bureau- Bureau Central		Courtois		chef de bureau		
Service central	1er bureau- Bureau Central		Hermann		sous-chef		Arrêté 15 avril 1898
Service central	1er bureau- Bureau Central	Ouverture et répartition du courrier entre les services-Départ des dépêches-Centralisation de la signature du ministre et du sous- secrétaire d'Etat-Demandes d'audiences-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service central	Ibid	Affaires réservées-Questions générales ne ressortissant à aucun des autres services-Centralisation des documents destinés aux commissions parlementaires-Suite à donner aux rapports de l'inspection générale des finances-Rapports annuels des directeurs-					
Service central	Ibid	Travaux législatifs-Publication du Bulletin mensuel des Postes et des télégraphes-Publication diverses relatives aux deux services-Presses					
Service central	2ème bureau- Bureau du Personnel		Mio		chef de bureau		Décrets 6-13 - 26 avril 1898
Service central	2ème bureau- Bureau du Personnel		Chatrousse/ Gravet/ Laraville		sous-chefs		
Service central	2ème bureau- Bureau du Personnel	Personnel de l'administration centrale, des services spéciaux, des directions et des receveurs-Agents et sous-agents du service actif-Dames employées-Mutations-Recrutement, nomination et promotion des agents et sous-agents-					
Service central	Ibid	Discipline-Candidatures aux recettes de début-Cautionnements-Congés-Pensions-Secours-Haute paye					
Service central	Ibid	Concours d'admission pour le surnumérariat-Récompenses honorifiques-Service de la trésorerie et des postes aux armées-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service central	Ibid	Télégraphie militaire-Service médical-Médaille d'honneur-Frais de route, de missions, de premier établissement, remplacement et intérim-Dépôt et conservation des arrêtés et décisions intéressant la direction générale-					
Service central	Ibid	Enseignement-Ecole professionnelle supérieure-Examens d'entrée-Cours spéciaux-Bibliothèque départementale-Archives-Traductions-Centralisation des opérations de l'inspection générale des postes et télégraphes					
Service central	3ème bureau - Bureau des Bâtiments		Chevallier		Chef de bureau		
Service central	3ème bureau - Bureau des Bâtiments		Richard/ Marotel		sous-chefs		
Service central	Ibid	Affectations immobilières, dans l'intérêt des deux services des postes et des télégraphes-Cessions et subrogations de baux-Remise au Domaine des immeubles dont l'affectation est devenue inutile aux deux services-					
Service central	Ibid	Etude des installations des bureaux de poste des télégraphes et de téléphones-Conventions avec les municipalités et les établissements publics et privés pour la prestation des locaux destinés aux bureaux de poste et de télégraphe et de téléphone					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service central	Ibid	Appropriation des locaux-Mobiliers-Exécution, surveillance et réception des travaux de construction-Réparation et entretien des bâtiments et du mobilier des hôtels des postes et télégraphes à Paris et dans les départements-					
Service central	Ibid	Construction et entretien des bâtiments destinés aux ateliers de force motrice pour les tubes pneumatiques-Magasin ou dépôt de matériel à Paris et dans les départements-					
Service central	Ibid	Entrepôts de dépêches et du mobilier y afférent-Installation et entretien des appareils de chauffage et d'éclairage-Liquidation des loyers et de toutes les dépenses correspondant aux attributions désignées dans le présent article					
Service central	Ibid	Surveillance des bâtiments de la rue de Grenelle-Réparation et entretien des dits bâtiments-Conservation du mobilier-Inventaires-Chauffage et éclairage-					
Service central	Ibid	Surveillance et discipline des sous-agents de l'administration centrale et des gens de service employés dans les batiments de la rue de Grenelle-Paiement des menues dépenses-Fournitures de bureau à l'administration centrale-Autographie					
1ère Division-Matériel et Exploitation électrique			Raymond		Adm		Décret 31 janvier 1898

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Exploitation électrique	1er Bureau		Bordelongue		Faisant fonctions de chef de bureau		Décret 17 mars 1898
1ère Division-Matériel et Exploitation électrique	1er bureau- Correspondances télégraphiques- Réclamations télégraphiques	Organisation du réseau télégraphique intérieur et international-Création et remaniement de fils en vue des communications à assurer entre bureaux tant anciens que nouveaux- Conventions avec les compagnies télégraphiques-Cartes des fils-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Nomenclature des fils-Créations de bureaux télégraphiques, soit principaux, soit secondaires, de toutes catégories-Avis à donner à l'occasion de la création de bureaux mixtes-Transformation de bureaux secondaires en bureaux principaux et réciproquement-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Création de bureaux télégraphiques municipaux et conventions y relatives- Ouverture à la télégraphie privée et détermination du mode de jonction au réseau principal des gares, écluses, barrages, sémaphores et postes militaires-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Création et suppression des postes de contrôle dans les gares-Création de bureaux privés et concession de la jouissance des lignes d'intérêt privé- Conventions et arrêtés réglementaires y relatifs-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Contrôle du recouvrement des redevances et des frais d'abonnement					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Nomenclature des bureaux télégraphiques-Exécution du décret du 27 septembre 1851 sur la police des lignes télégraphiques et sur le monopole de l'Etat en matière télégraphique-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Autorisation, concession de jouissance et location des fils télégraphiques; conventions y relatives (agences de publicité, journaux, sociétés, syndicats)-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Conventions et autorisations relatives à l'établissement des lignes électriques pour le compte des administrations de l'Etat, des municipalités, des compagnies de chemins de fer, de sociétés ou personnalités quelconques en vue d'assurer un service public					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	(lignes militaires du commandement et lignes d'éclairage et de transport de force exceptées)					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Contrôle de l'exécution et révision, s'il y a lieu, des cahiers des charges des compagnies de chemins de fer, tramways et autres concessionnaires-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Utilisation du réseau télégraphique- Organisation du service intérieur des bureaux exclusivement télégraphiques et du service télégraphique dans ceux de Tours, Limoges, Nantes et Caen-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Détermination du chiffre et de la composition des effectifs télégraphiques sans tous les bureaux désignés ci-dessus-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Création ou suppression des emplois correspondants-Détermination des remises des comptables-Mesures à prendre pour assurer le service télégraphique dans les circonstances exceptionnelles (bains, foires, concours, courses, etc)-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Services supplémentaires, frais de séjour et indemnités de nuit (exécution du service télégraphique) - Dénomination des bureaux télégraphiques-Organisation et contrôle du service des lignes et des appareils-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Détermination des centres de dépôt et groupement des bureaux autour des centres-Marche générale des transmissions télégraphiques-Statistiques					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Service de la réparation des dérangements-Réglementation des expériences dans les bureaux-Mesures d'exécutions confiées aux agents de l'exploitation-Fixation des effectifs des sous-agents et ouvriers affectés à ce service-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Contrôle des opérations en liquidation des dépenses correspondantes					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Demandes des permis de circulation nécessaires aux fonctionnaires, agents et sous-agents de l'exploitation envoyées à la recherche des dérangements-Liquidation des dépenses afférentes à l'instruction télégraphique des receveurs et gérants du télégraphes.					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Organisation et contrôle des services télégraphiques annexes ou spéciaux (chemins de fer, navigation, marine, militaire, météorologique, presse, etc)					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Correspondances télégraphiques intérieures internationales: Préparation, interprétation et exécution des conventions internationales, des décrets d'approbation et des règlements avec les pays, les compagnies et les offices étrangers-Tarifs internationaux-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Préparation et interprétation des lois, décrets et règlements sur la correspondance intérieure-Tarifs intérieurs-Instructions réglant le dépôt, la taxation, la transmission et la distribution des correspondances télégraphiques officielles et privées-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Franchises télégraphiques- Contraventions et abus-Contrôle de l'exécution du service des transmissions et de l'application des tarifs détaxes et remboursements- Forcement et recouvrement des découverts-Procès verbaux n°85 d'irrégularités-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Organisation et contrôle du service de la distribution télégraphique dans les bureaux et les localités desservies par des bureaux télégraphiques de toute catégorie-Création et suppression d'emplois de facteurs, boulistes et facteurs chefs télégraphistes-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Habillement des sous-agents des télégraphes, frais de chaussures-Service des exprès-Liquidation des arrhes pour exprès-Tenue du dictionnaire en ce qui concerne le télégraphe-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Instruction des réclamations en matière d'application des conventions, lois et tarifs, et transmissions des dossiers le cas échéant, au service du contentieux ou au bureau des réclamations-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Correspondance avec les offices étrangers, avec les compagnies, avec le bureau international des télégraphes à Berne.					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Examen et instruction des réclamations relatives aux retards, altérations ou pertes de télégrammes-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Ordre d'exécution et interprétation des règlements intérieurs ou internationaux, à l'occasion des réclamations au service du contentieux, lorsque ces réclamations donnent ouverture à une instance judiciaire-Statistique des irrégularités-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Contraventions et délits en matière télégraphique-Exécution du décret du 27 décembre 1851-Transactions dans les cas prévus par les réglements-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	2ème bureau		Frouin		Inspecteur- ingénieur, faisant fonctions de chef de bureau		
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	2ème bureau- Correspondances téléphoniques	Lignes téléphoniques-Demandes ou propositions concernant l'établissement des réseaux, des communications interurbaines, des lignes destinées à relier un réseau principal-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Groupement et organisation des réseaux urbains et des réseaux urbains et des réseaux annexes- Fixation du concours financier à fournir par les villes, départements, etc.-Préparation des traités-Polices d'abonnement-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Création et ouverture de cabines publiques-Tarifs, franchises téléphoniques-Création de tickets- Création d'emplois-Fixation des indemnités diverses à payer aux agents et sous-agents du service téléphonique-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Contrôle et vérification des décomptes dressés par les directeurs en vue du recouvrement des sommes de toutes nature dues à titre de fond de concours-Frais de régies-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Statistiques diverses des réseaux et des lignes interurbaines-Liquidation et ordonnancement des dépenses téléphoniques-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Surveillance et contrôle des réseaux concedés-Comptabilité générale du service téléphonique					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	3ème bureau		Thévenin		Chef de bureau		
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	3ème bureau		Gronostaysky		sous-chef		Arrêté 28 mai et 4 juin 1898
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	3ème bureau		Thomas		Sous-chef		Arrêté 28 mai 1898
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	3ème Bureau- Construction et entretien des lignes aériennes et souterraines et téléphoniques	Etudes, construction des lignes télégraphiques, aériennes, souterraines et spéciales (téléphones); etc- Réseau électro- sémaphorique-Révision des devis de dépenses-Matériel de ligne- Conventions avec les particuliers pour dommages causés par les lignes-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Etablissement et entretien de lignes demandées par les services publics, les départements, les communes, les particuliers et les chemins de fer- Réseau pour le service de la navigation-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Equipes d'ouvriers-Surveillance- Recherches des dérangements- Adjudications publiques-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Marchés et commandes se rapportant au matériel de lignes aériennes et souterraines-Dépôt des poteaux télégraphiques-Demandes des permis de circulation sur chemins de fer nécessaires aux agents du service technique-Lignes téléphoniques					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Installation au point de vue technique des réseaux ou des communications interurbaines-Examen et contrôle des devis-Location, appropriation et agrandissement des locaux-Marchés pour la fourniture du matériel-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Exécution des travaux, contrôle et surveillance-Entretien des lignes-Centralisation des devis d'estimation ou de régularisation-Administration des crédits se rapportant aux dépenses de premier établissement et d'entretien					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Matériel de la télégraphie militaire-Commande, conservation et entretien du matériel spécial-Habillement et équipement					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	4ème Bureau		Desmazières		Chef de bureau		Arrêté 28 mai et 4 juin 1898

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Construction et entretien des lignes sous- marines et pneumatiques- Appareils-Matériel postal- Habillement- Imprimés	Construction et entretien des lignes sous-marines et pneumatiques- Télégraphie sous-marine-Câbles cotiers- Usine de la Seyne-Navires affectés à la télégraphie sous-marine-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Télégraphie pneumatique- Etablissement des tubes pour la distribution des télégrammes dans les villes-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Adjudications publiques, marchés et commandes se rapportant au matériel des lignes sous-marines et pneumatiques-Cahiers des charges- Cautionnements des entrepreneurs et des fournisseurs-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Construction et installation des appareils-Commande, installation, et réparation des appareils ou instruments de précision-Marchés et adjudications y relatifs-Magasins ou dépôts de matériel, à Paris et dans les départements-					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Recrutement et instruction des mécaniciens-Etudes et perfectionnement du matériel- Rapports avec les commissions de perfectionnement et avec les inventeurs					
1ère Division-Matériel et Expl ^o électrique	Ibid	Matériel postal-Habillement-Imprimés- Construction et entretien des voitures circulant dans Paris, des wagons- poste et des objets de matériels spéciaux au service des bureaux ambulants et des allèges-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Entrepôts de dépêches et mobiliers y affèrent-Habillement et équipement des sous-agents-Confection et entretien des boites urbaines et rurales dans les départements, des sacs du service des bureaux ambulants-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Commandes et approvisionnement des imprimés-Adjudications publiques, marchés et commandes se rapportant au matériel postal-					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Atelier de fabrication des timbres- poste, cartes-télégrammes, cartes postales, enveloppes et bandes timbrées, mandats et bons de poste					
1ère Division-Matériel et Expl° électrique	Ibid	Comptabilité-deniers/ Comptabilité - matières-Liquidations des dépenses du matériel technique-Vérification des mémoires de transports sur chemin de fer-					
2ème Division-Expl° postale	Directeur		Ansault		Adm		
2ème Division-Expl° postale	1er bureau		Corneille		Chef de bureau		Arrêté 28 mai et 4 juin 1898
2ème Division-Expl° postale	1er Bureau- Organisation du service local- Distribution	Création de bureaux mixtes et de succursales dans les grandes villes après entente avec le 1er bureau de l'exploitation électrique -Création de bureaux exclusivement postaux-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Organisation du service postal des bureaux sédentaires-Création d'emplois d'agents titulaires, surnuméraires, auxiliaires et gardiens de bureau-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Règlement concernant le travail et l'organisation intérieure des bureaux des bureaux mixtes et exclusivement postaux-Fixation des heures de service et de l'effectif du personnel nécessaire pour assurer les opérations intérieures de ces bureaux-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Classement par ordre d'importance des établissements de poste et de télégraphe -Promotion de classe-Distribution postale au guichet des bureaux-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Mesures à prendre pour assurer le service intérieur des bureaux dans les circonstances exceptionnelles (lieux de bains, foires, marchés, campements, manoeuvres militaires) et liquidations des dépenses y relatives					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Questions relatives à la vente des timbres-poste aux guichets postaux des bureaux-Surveillance des débitants de tabac en ce qui concerne l'approvisionnement et la vente des timbres-poste-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Réglementation du service des chargements en ce qui concerne les questions du dépôt, de séjour au bureau et de distribution au guichet-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Fixation des frais de régie des directeurs, receveurs, et facteurs-boitiers, et des frais d'aide aux receveurs de bureaux simples en ce qui concerne le service postal-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Eclairage des bureaux-Liquidation des frais de service de nuit aux receveurs de bureaux simples, facteurs-boitiers et gardiens d'entrepôt-Fixation et liquidation des frais de tournée des inspecteurs et sous-inspecteurs-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Demandes des permis de circulation sur chemins de fer nécessaires aux agents de l'exploitation					
2ème Division-Expl° postale	1er bureau- Distribution	Organisation du service de la distribution à domicile-Création des emplois de brigadiers-facteurs et facteurs des postes-Fixation des parcours et des émoluments-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Fixation de l'uniforme de ces sous-agents-Etablissement des boites urbaines et rurales-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Questions diverses relatives à la levée de ces boites-Contrôle du service de la distribution à domicile des correspondances postales - Discipline des facteurs ruraux en ce qui touche les questions de service-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Mesures à prendre pour assurer le service de la distribution à domicile dans les lieux de bains, foires, marchés, campements, etc.					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Liquidation des frais de service de nuit et de premier établissement aux facteurs et de toutes les dépenses résultant du service de la distribution postale-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Statistique du service local et du service de la distribution postale-Tenue du Dictionnaire en ce qui touche la partie postale					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	2ème bureau		Rolland		Chef de bureau		
2ème Division-Expl° postale	2ème bureau- Correspondance postale intérieure	Organisation du transport des dépêches et de l'acheminement des correspondances à Paris, dans les départements et entre la France et l'Algérie-					
2ème Division-Expl° postale		Rapports avec les compagnies de chemins de fer pour la fixation et la marche des trains employés au service des dépêches-Marche des bureaux ambulants, des courriers de convoyeurs, manipulateurs ou auxiliaires-Création des emplois de ces divers services-					
2ème Division-Expl° postale		Création et suppression des entrepôts de dépêches sur la voie de terre et les chemins de fer; fixation du salaire des gardiens d'entrepôt et des emoluments accessoires accordés aux entreposeurs-					
2ème Division-Expl° postale		Réglementation du service des chargements en ce qui concerne la confection et la transmission des dépêches-Service des boites mobiles établies dans les gares de chemins de fer ou transportées par les courrier sur la voie de terre-					
2ème Division-Expl° postale		Réglementation du dépôt et du transport des journaux à Paris et dans les départements-Préparation de la liquidation des services d'express Solution des questions relatives aux anciens relais de poste-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale		Adjudication des services par entreprise et marchés particuliers pour le transport des dépêches; reglement et liquidation des dépenses y relatives, cessions, résiliations et continuation de marchés-Dépôt et retrait des cautionnements des entrepreneurs-					
2ème Division-Expl° postale		Fixation des indemnités dues aux facteurs pour transport de dépêches closes-Manque de dépêches, de feuilles d'avis ou feuilles de chargement-					
2ème Division-Expl° postale		Instruction des réclamations pour retard de correspondance ou pour détérioration d'objets confiés au service-					
2ème Division-Expl° postale		Transmission du dossier, soit au service central du contentieux, soit à la division des réclamations pour la suite à donner-Dépôt et confection des cartes et plans-					
2ème Division-Expl° postale	3ème bureau		Jacottey		Chef de bureau		Arrêté 18 juin 1898
2ème Division-Expl° postale	3ème bureau- Correspondance postale étrangère- Services maritimes	Préparation des conventions diplomatiques, des décrets et des règlements d'office à office, concernant les rapports de postes avec les colonies françaises et les pays étrangers et correspondances y relatives-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Création et suppression de dépêches entre les bureaux ou agents du service français et les bureaux ou agents à l'étranger ou aux colonies- Direction des correspondances de ou pour l'extérieur-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Tarif postal international ou colonial- Travaux préparatoires à la liquidation des frais de transport par terre, des dépêches entre les bureaux d'échange français et les bureaux d'échange étrangers-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Examen des demandes de détaxe ou de réduction de taxes des correspondances provenant ou en destination des colonies ou de l'étranger-Délivrance des ordres des remboursement-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Instruction des réclamations en matière d'application des conventions, décrets et règlements concernant les correspondances internationales-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Etudes des systèmes d'organisation des administrations étrangères postales et des modifications qui y sont apportées-Etudes et projets concernant l'organisation des services maritimes-Cahiers des charges et itinéraires-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Surveillance de l'exploitation des compagnies concessionnaires-Suite à donner aux rapports de voyage- Contrôle du matériel naval-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Règlement des subventions- Autorisations de passages gratuits et à prix réduits-Formation des commissions permanentes et des commissions spéciales d'examen et de recette des paquebots-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Organisation des établissements de poste français à l'étranger-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Surveillance du personnel de ces établissements et du personnel des agents embarqués					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	4ème bureau		Peffault-Delattour		Chef de bureau		Arrêté 28 mai et 4 juin 1898
2ème Division-Expl° postale	4ème bureau- Tarifs-Franchises, contraventions et colis postaux	Instruction des demandes de franchises postales -Préparation des projets de concession ou de suppression de franchises postales-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Examens des réclamations auxquelles donnent lieu l'application des règlements concernant la franchise postale-Mesures disciplinaires à l'occasion des infractions à ces règlements commises par les agents-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Préparation des tarifs de correspondances postales intérieures- Instruction des réclamations touchant l'application de ces tarifs-Détaxes, modération et remboursement de taxes-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Contraventions et délits en matière postale (emploi de timbres-poste ayant déjà servi, insertion de notes manuscrites dans les objets affranchis à prix réduits et l'envoi de valeurs non payables au porteur dans les lettres non chargées ou non recommandées					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Transports illicites de correspondances-Préparation, interprétation et exécution des conventions conclues pour l'organisation en France et dans les relations internationales du service des colis postaux-Réglementation de ce service-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Arrangements particuliers avec les pays étrangers, avec les compagnies de chemins de fer et de navigation, ou avec les entrepreneurs de transport-Etablissement des tarifs et decrets d'exécution-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Correspondance avec les offices étrangers et avec les compagnies-Surveillance générale du service-Statistique et comptabilité-Instruction des réclamations concernant le service des colis postaux-					
2ème Division-Expl° postale	5ème bureau-		Blanqué		chef de bureau		
2ème Division-Expl° postale	5ème bureau- Réclamations postales et rebuts	Réception et examen des objets de correspondance de toute nature confiés à la poste, dont la remise aux destinataires n'a pu être opérée, et vérification des états qui les accompagnent-Rejet ou admission en non-valeurs des objets taxés-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Renvoi des objets de correspondances non distribués aux expéditeurs à défaut des destinataires-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Conservation, pendant les délais réglementaires, des papiers intéressants, des valeurs ou objets précieux recueillis isolément dans le service, ou trouvés dans les lettres ou paquets d'échantillons, dont la remise n'a pu être faite aux parties intéressées					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Livraison à l'administration des domaines, à l'expiration des délais prescrits, des valeurs de toute nature non réclamées, et dont les propriétaires ont été inutilement recherchés-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Réclamation aux expéditeurs du port des imprimés, des échantillons ou papiers d'affaires insuffisamment affranchis ou non affranchis ou non distribués pour une cause quelconque-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Recherches, enquêtes et correspondance concernant les réclamations de lettres ordinaires ou chargées, journaux, échantillons ou autres objets signalés comme non parvenus à leur destination-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Ordres de remboursement de valeurs déclarées et de paiement d'indemnités dues pour la perte ou la spoliation de lettres chargées					
3ème Division- Comptabilité	Directeur		Vannacque		Adm		
3ème Division- Comptabilité	1er bureau		Excoffon		Chef de bureau		
3ème Division- Comptabilité	1er bureau- Contrôle et ordonnancement des dépenses	Préparation du budget des dépenses- Sous répartition des crédits- Demandes des crédits supplémentaires et extraordinaires- Situation mensuelle des opérations d'ordonnancement d'ordinateurs secondaires-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Etablissement des situations mensuelles des crédits et dépenses- Liquidation et ordonnancement des dépenses-Fonds de subventions relatifs à l'acquittement de mandats de dépenses publiques-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Surveillance des caisses et des opérations de comptabilité-Déficits de caisses-Vols-Incendies-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Questions d'oppositions en général et de cession de salaire-Vérification avant ordonnancement, des états de frais de déplacement des agents- Contrôle des dépenses de la direction générale-Situation mensuelle des dépenses engagées-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Recouvrement de fonds de concours pour établissement de services télégraphiques et des avances faites aux administrations et services publics, aux compagnies et aux divers concessionnaires-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Recouvrement des frais de contrôle du service télégraphique des chemins de fer-Comptabilité et contrôle des opérations de l'agent comptable et du chef de l'atelier de la fabrication des timbres-poste, etc.Enregistrement des opérations de trésorerie-					
3ème Division- Comptabilité	2ème bureau-		Minot		chef de bureau		
3ème Division- Comptabilité	2ème bureau- Vérification des produits	Constation des produits de toute nature-Comptabilité des timbres-poste, des chiffres-taxes, des cartes postales, des chargements des valeurs déclarées et des lettres et objets recommandés-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Révision des comptes du produit de la taxe des lettres et des valeurs déclarées-Répétition contre les agents non-comptables, du port dû sur les correspondances à destination de l'étranger insuffisamment affranchies-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Epreuves à diriger contre les comptables à raison des produits et des non-valeurs non soumis à un contrôle extérieur-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Etablissement et liquidation des comptes généraux des correspondances échangées avec les offices étrangers et coloniaux et des comptes généraux des mandats internationaux-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Recouvrement des taxes avancées pour le compte des ministères et des administrations publiques-Préparation du budget des recettes-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Contrôle de perception des taxes et de leur versement au trésor-Comptabilité internationale-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Comptes avec les ministères, les compagnies de chemins de fer et autres-Comptes et produits divers-Contrôle des dépenses spéciales de télégraphie privée-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Statistique générale des postes et des télégraphes-Préparation de l'Etat annuel de la statistique générale à fournir au bureau international de Berne					
3ème Division- Comptabilité	3ème bureau		Rambaud		Chef de bureau		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
3ème Division- Comptabilité	3ème bureau- Articles d'argent	Surveillance des opérations de recettes et de dépenses à Paris et dans les départements-Arrêtés de vérification-Instruction des réclamations de toute nature concernant le service des articles d'argent-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Transmission des dossiers relatifs à ces réclamations, soit au service du contentieux, soit à celui des réclamations-Avis de paiement et autorisations de remboursement-					
3ème Division- Comptabilité	Ibid	Contrôle des émargements et classement des mandats- Surveillance des opérations relatives aux caisses d'épargne, aux caisses d'assurances en cas de décès ou d'accidents-Recouvrements d'effets de commerce-Abonnement aux journaux-Envois contre remboursements					
3ème Division- Comptabilité	3ème bureau- Contentieux		Panessot		sous-chef de bureau		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Gody		Adm délégué à la Direction de la Caisse nationale d'Epargne		
Direction de la caisse nationale d'Epargne	1er bureau		Duparcq		Chef de bureau		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction de la caisse nationale d'Epargne	ibid	Préparation des instructions à l'usage de la Direction centrale, des succursales et des services extérieurs-Enquêtes-Affaires contentieuses-Affaires dont la solution n'est pas prévue par les instructions-Rapport au Président de la République-					
Direction de la caisse nationale d'Epargne	ibid	Préparation du Budget-Ordonnancement-Contrôle de la comptabilité générale de l'agent comptable-Surveillance de toutes les opérations se rapportant à la tenue des comptes courants et des livrets-					
Direction de la caisse nationale d'Epargne	ibid	Contrôle des balances, contrebalance, comptes divisionnaires et inventaires généraux-					
Direction de la caisse nationale d'Epargne	2ème bureau	Réception et examen des demandes de livrets et des demandes de remboursement-Affaires de succession-Service des remboursements à vue	Stoullig		chef de bureau		
Direction de la caisse nationale d'Epargne	Service de l'agent comptable		Croze-Fourtou		agent comptable		
Direction de la caisse nationale d'Epargne	ibid	Comptabilité générale-Rapports avec la Caisse des dépôts et Consignations-Oppositions-Conservation des titre de rente en dépôt-Répertoire des déposants-					
Direction de la caisse nationale d'Epargne	ibid	Tenue des comptes courants et établissement des balances, contre-balances et comptes divisionnaires s'y rapportant					
Services spéciaux							

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Inspection générale des Postes et Télégraphes			de La Boulaye		inspecteur général, 2ème circonscription (Nord et Est 1ère; 4è et 5 directions régionales)		
Inspection générale des Postes et Télégraphes			Morin		inspecteur général, 4ème circonscription (Sud-Ouest; 9è et 10 directions régionales)		Décret 12 novembre 1896 - Décret 31 janvier 1898 - Décrets 6-13- 26 avril 1898
Inspection générale des Postes et Télégraphes			Treuet		inspecteur général, 1ère circonscription (Paris et Ouest; 2è; 3è; 6è; 12è directions régionales)		Décrets 6-13- 26 avril 1898
Inspection générale des Postes et Télégraphes			Wunschendorff		délégué dans les fonctions d'inspecteur général, 3ème circonscription (Sud Est et Algérie);; 7è; 8è et 11 directions régionales)		Déc 18 septembre 1896-Déc 6- 13-26 avril 1898
Inspection générale des Postes et Télégraphes			Paute-Lafaurie		inspecteur adjoint, 3ème circonscription		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Inspection générale des Postes et Télégraphes			Perrin		inspecteur adjoint, 2 ^e circonscription		Décrets 6-13- 26 avril 1898- Décrets 4 juin 1898
Inspection générale des Postes et Télégraphes			Le Tual		inspecteur adjoint, 1 ^{re} circonscription		
Inspection générale des Postes et Télégraphes			Berthelin		inspecteur adjoint, 4 ^e circonscription		
Vérification et réception du matériel- Ateliers-Fabrication des timbres-poste	Chef du service		Clerac		Directeur- ingénieur		Arrêté 28 mai 1898
Vérification et réception du matériel- Ateliers-Fabrication des timbres-poste			Baudot		inspecteur - ingénieur		
Vérification et réception du matériel- Ateliers-Fabrication des timbres-poste			Massin		inspecteur - ingénieur		
Vérif° et récept° du matériel-Ateliers- Fabric° des timbres- poste			Bigot de la Touanne		ingénieur, adjoint pour la fabrication des timbres-poste		
Vérif° et récept° du matériel-Ateliers- Fabric° des timbres- poste			Cailho		inspecteur- ingénieur		
Vérif° et récept° du matériel-Ateliers- Fabric° des timbres- poste			Pomey		inspecteur- ingénieur		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Vérif° et récept° du matériel-Ateliers-Fabric° des timbres-poste			Sins		inspecteur-ingénieur		
Dépôt central du matériel postal, de l'habillement et des imprimés			Boyer		chef de section, agent comptable		
Service des câbles et usine de Toulon			Morris		ingénieur, chef de service		
Service des câbles et usine de Toulon			Devaux-Charbonnel		sous-ingénieur		
Contentieux			Frenoy		Avocat au conseil d'Etat et à la cour de cassation		
Contentieux			Nivard		Avocat au conseil d'Etat et à la cour de cassation		
Contentieux			Dreyfus	Ferdinand	Avocat à la cour d'appel		
Contentieux			Husson		Avocat à la cour d'appel		
Contentieux			Dernis		Avoué de 1re instance		
Contentieux			de Bellencourt		Avoué d'appel		
Contentieux			Labouret		notaire		
Contentieux			Poletnich		notaire		
Contentieux			Kassler		notaire		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Ecole Professionnelle des Postes et des Télégraphes	Directeur de l'Ecole		Thévenin		inspecteur- ingénieur		Décret 11 juillet 1901
Ecole Professionnelle des Postes et des Télégraphes	Adjoint au directeur		Voisenat		inspecteur- ingénieur		
Service des bureaux ambulants-Nord	Directeur		Fourneret				Décret 10 février 1898
Service des bur.ambul.-Nord	Inspecteur		Duhamel				
Service des bur.ambul.-Nord	Inspecteur		Joyeux				
Service des bur.ambul.-Est	Directeur					
Service des bur.ambul.-Est	inspecteur		Gaudelet				
Service des bur.ambul.-Sud- Ouest	Directeur		Clavel				
Service des bur.ambul.-Sud- Ouest	Inspecteur		Chenal				
Service des bur.ambul.-Sud- Ouest	Inspecteur		Fritsch				
Service des bur.ambul.-Ouest et Nord-Ouest	Directeur		Parisot				Décret 4 juin 1898
Service des bur.ambul.-Ouest et Nord-Ouest	Inspecteur		Duhamel				
Service des bur.ambul.-Ouest et Nord-Ouest	Inspecteur		Gandré				

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service des bur.ambul.-Ouest et Nord-Ouest	Inspecteur		Pégneaux/ Rémy				
Service des bur.ambul.-Lyon	Directeur		...				
Service des bur.ambul.-Lyon	Inspecteur		Borelli/ Robert				Arrêté 24 mai 1898
Service des bur.ambul.-Pyrénées	Directeur		Granger				
Service des bur.ambul.-Pyrénées	Inspecteur		Lamontre				
Service des bur.ambul.- Méditerranée	Directeur		Allègre				
Service des bur.ambul.- Méditerranée	Inspecteur		Vallier				
Direction des services électriques de la région de Paris			Darcq		Inspecteur général chargé à titre temporaire des fonction de directeur		Arrêté 18 novembre 1896
Direction des services électriques de la région de Paris			Paute-Lafaurie		Directeur- ingénieur adjoint		Décret 18 novembre 1896 - Décret 15 février 1898
Direction des services électriques de la région de Paris			Lefilleul		sous-directeur		Décret 12 novembre 1896
Direction des services électriques de la région de Paris			Cailleret		inspecteur principal		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des services électriques de la région de Paris			Rambaud/ Sueur/ Barbarat/ Belugou/ Mambret/ Lorain/ Estaunie/		inspecteurs- ingénieurs		
Direction des services électriques de la région de Paris			Beau/ Jacot/ Sieur/ Lecouvreur-Siant- Manvieux de la Villesbret/ Paris de Wattrigant/ Labbé/ Regnault/ Chabot/ Mauriva/ Moreu/ Villé/ Sabourain/ Charvin/ Doumayrou/ Serruau/ Vidal de Lirac/ Ravasse/ André/ Ancelle/ Reeb/ Allaire/ Picard				
Direction des services électriques de la région de Paris	Poste central des télégraphes		Augé		chef		
Direction départementale de la Seine	Directeur		Teissier de Marguerittes				Décrets 6-13- 26 avril 1898

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction départementale de la Seine			Lamblin		sous-directeur		
Direction départementale de la Seine			Dubos/ Pimpaneau/ Favrot/ Dastis/ Rouquette/ Dereins/ Lafon/ Claudel/ Paitre/ Fourcade/		inspecteurs		
Direction départementale de la Seine			Maréchal/ Vialet		sous- inspecteur		